

Varstveno delovni center Murska Sobota
Trstenjakova ulica 69
9000 Murska Sobota

DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti
»DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC
MURSKA SOBOTA JNMV-02/2016

Murska Sobota, 7. 9. 2016

VDC Murska Sobota
Direktorica: Angela Benko Lang

VSEBINA DOKUMENTACIJE

MAPA I.

SPLOŠNI DEL

MAPA II.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

MAPA III.

POPISI

MAPA I.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDE

V skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015) Varstveno delovni center Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti.

DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Št. javnega naročila: JN – 02/2016

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Lokacija za dozidavo prizidka se nahaja na naslovu Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

NAROČNIK: Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota

KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA:

Angela Benko Lang

Email: angela.benko.lang@siol.net

1.1. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE:

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo tri mape: Mapa I (splošni del), Mapa II (Projektna dokumentacija) in Mapa III (popisi). Na portalu javnih naročil je objavljena Mapa I. Mapa II in Mapa III sta objavljeni v elektronski obliki na spletnem naslovu : <http://www.vdcms.si/category/razpisi/>

Naročnik opozarja ponudnike, da so za presojo dopustnosti ponudb relevantni objavljeni popisi del v pdf obliki. Naročnik je kot del tehnične dokumentacije objavil tudi popise del v xls datotekah, pri čemer te datoteke ponudnikom služijo izključno kot pripomoček za pripravo ponudbe, ponudniki pa so sami odgovorni za pravilen izračun.

Ponudniki morajo izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor za posamezno postavko ne bo določena cena, se šteje, da je ponudnik ceno za dela (blago) po tej postavki vključil v ostale postavke in jo izvaja (dobavlja) po ceni 0. Enako bo naročnik obravnaval tudi postavke, pri katerih bo naveden znak »-«. V primeru, da bo pri posamezni postavki naveden

kateri drugi znak (npr. znak »/«), bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja in bo ponudbo kot izločil.

1.2. OGLED OBJEKTA:

Ogled objekta, v katerem se bodo izvajala predvidena dela, se priporoča zaradi specifičnosti izvajanja dejavnosti naročnika ter specifičnosti izvedbe projekta. Naročnik bo ponudnikom omogočil ogled objekta v času od objave predmetnega javnega naročila do 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, in sicer vsakemu ponudniku individualno po predhodnem dogovoru na podlagi najave na elektronski naslov, naveden v točki I. povabilo k oddaji ponudbe. Ogledi bodo potekali med 8. in 15. uro.

Naročnik na ogledu ne bo dajal odgovorov na vprašanja, zainteresirani ponudniki lahko postavljajo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na katera bo ponudnik odgovoril na enak način, kot na vsa druga vprašanja.

1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če prispe k naročniku najkasneje do dne 26. 9. 2016 do 10:00 ure.

Ponudbe, predložene po preteku navedenega roka, se bodo štete za prepozne in jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno izključno na naslov: Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, v tajništvo centra.

Ponudba, ki bi bila oddana na drugem naslovu naročnika oziroma v drugem prostoru in v tajništvo centra ne prispe pravočasno, bo izločena iz obravnave in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudnik mora predložiti pravilno izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo v skladu s to dokumentacijo, z zahtevanimi prilogami ter ostalimi zahtevanimi izjavami.

Na ovojnico ponudnik nalepi obrazec »OBRAZEC PONUDBE«

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, 26. 9. 2016 ob 12:00 uri na naslovu: Varstveno delovni center Murska Sobota v upravi zavoda.

Pripombe na zapisnik na odpiranju ponudb bodo lahko podali le zastopniki ponudnikov in tisti, ki bodo predložili pisno pooblastilo zakonitega zastopnika.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Prisotni predstavniki ponudnikov bodo zapisnik lahko prejeli takoj po odpiranju ponudb osebno, vsi ostali ponudniki pa bodo zapisnik prejeli po pošti v petih delovnih dneh od dneva odpiranja ponudb.

S spoštovanjem!

NAROČNIK:

Varstveno delovni center Murska Sobota

Angela Benko Lang, dipl.organ.in menedž. soc. dejav.

Direktorica

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

2. PRAVNA PODLAGA IN PREDMET NAROČILA

2.1. Pravna podlaga

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Naročnik ponudnike opozarja predvsem na sledeče predpise:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.2. Predmet naročila – tehnične zahteve

1. CPJ (centrala požarnega javljanja).

V načrtih električnih instalacij so navedene tudi postavke, ki se nanašajo na programiranje obstoječega centralno upravljalnega nadzornega sistema Varstveno

delovnega centra Murska Sobota (skrajšano: CPJ). Ker je potrebno nadzorni sistem, ki je namenjen za nove objekte, vključiti v funkcionalno celoto Varstveno delovnega centra Murska Sobota in zato obstoječi sistem nadgraditi, je zaželeno, da ponudnik sodeluje z dosedanjim programerjem CPJ Varstveno delovnega centra Murska Sobota zaradi avtorskih pravic programiranja tega sistema. V tem primeru morajo biti stroški njegovega sodelovanja zajeti v ponudbi. Kontakt: <http://www.sintal.si>

2. FUNKCIONALNOST OBSTOJEČIH SISTEMOV

Izbrani ponudnik se s podpisom pogodbe za predmetno javno naročilo zaveže, da ne bo s svojimi dograditvami k obstoječim funkcionalnim instalacijskim sistemom rušil obstoječega koncepta funkcionalnosti teh sistemov. Izbrani ponudnik mora te sisteme dograjevati v sklopu že omenjenih uveljavljenih konceptov razširjanja sistemov. V tem primeru mora sodelovati z naročnikom.

3. Izbrani ponudnik mora pri načrtovanju izvedbe del in med njihovim potekom upoštevati, da se dela izvajajo v zgradbi VDC, zato mora svoje delo izpeljati tako, da bo v čim manjši meri motena dejavnost v njej. Pri tem mora upoštevati navodila in zahteve naročnika.
4. Izbrani ponudnik mora zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih vzpostaviti prejšnje stanje, kar pomeni, da je dolžan prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del.
5. Izbrani ponudnik mora v okviru GOI del:
 - izdelati načrt delovišča oziroma načrt ureditve gradbišča,
 - prijaviti gradbišče inšpekciji za delo in obvestiti inšpektorat za delo o pričetku del,
 - izdelati z varnostnim načrtom skladen načrt ureditve gradbišča,
 - urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča in ga označiti,
 - upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
 - upoštevati navodila in zahteve svetovalnega inženirja ter mu ob dobavi opreme predložiti tudi vse certifikate, s katerim bo izkazal kvaliteto in ustreznost opreme,
 - voditi gradbeni dnevnik, v skladu s splošnimi pogoji pogodbe pa tudi knjigo obračunskih izmer,
 - izdelati Dokazilo o zanesljivosti objekta in zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešen kvalitativni pregled.
6. Izročitev in prevzem (v nadaljevanju »primopredaja«) se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitativnega pregleda, pred tem odprave morebitnih pomanjkljivosti, ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije.
7. S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse dotedanje pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se priloži seznam vseh izvajalcev in podizvajalcev.

3. PONUDNIK

3.1. Ponudba in skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba ali konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki (skupina ponudnikov) na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina ponudnikov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev oziroma izjave v skladu s to dokumentacijo ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila priložiti podizvajalske pogodbe, ki morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje druga odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

3.4. Sodelovanje ponudnika

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

3.5. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PONUDBENE DOKUMENTACIJE IN DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

4.1. Spremembe in dopolnitve dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Naročnik bo preko portala za javna naročila posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti na zahteve oddane najpozneje do 20.9.2016 do 12. ure. Naročnik bo na takšno zahtevo odgovoril najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila te dokumentacije preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala za javna naročila.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve te dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah te dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis dokumentacije ali ne.

4.2. Sprememba, dopolnitev, pojasnilo ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo

informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil v skladu z zgoraj navedenim postopkom s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč.

5. PRIPRAVA PONUDB

5.1. Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material ipd.

5.2. Protikorupcijsko določilo: V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. JEZIK PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku (razen kjer je v tej dokumentaciji izredno navedeno drugače), skladno z navodili in obrazci iz te dokumentacije.

Ponudnik lahko tehnično dokumentacijo predloži tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj bo naročnik vedno uporabljal dokumentacijo v slovenskem jeziku ali ponudbo v slovenskem jeziku.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

V roku 10 delovnih dni po primopredaji bo izbrani ponudnik po posameznem sklopu naročniku izročil bančno **garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 3% od vrednosti Pogodbe (brez DDV) po posameznem sklopu. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 5 let od dneva izdaje garancije.

Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži finančno zavarovanje pri zavarovalnici, katerega vsebina je skladna s pogoji iz te dokumentacije v zvezi z garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

8. OBLIKA PONUDBE

8.1. Izvirnik in kopije

Ponudnik mora naročniku predložiti en izvirnik ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge. Ponudniku ni treba predložiti kopije izvirnika.

8.2. Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik mora biti natipkan ali napisan z neizbrisljivo pisavo in podpisan od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano, morajo biti parafirane oz. podpisane s strani pooblaščené osebe ponudnika in žigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščená oseba, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

8.3. Napake, spremembe in dodatki ter izpolnjevanje ponudbenega predračuna – popisov del

Popravljené napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščené osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka. Ponudnik v obrazcu predračuna ne sme spreminjati, brisati ali dodajati tekst ali druge podatke, razen tistih, ki so določeni s to dokumentacijo.

Na vseh mestih, kjer so v ponudbenem predračunu - popisih del materiali opredeljeni z oznako proizvajalca ali modela/tipa, lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden material, ki izpolnjuje vse pogoje tehnične specifikacije (material drugega proizvajalca), pri čemer morajo v tem primeru v popisu del v stolpcu pod opombami vnesti zaporedno številko ter priložiti dokazilo z ujemajočo se zaporedno številko z navedeno proizvajalca in modela/tipa enakovredne materiale, ki ga ponuja ter tehničnimi specifikacijami, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh naročnikovih zahtev iz popisov del (Ponudnik mora predložiti primerjalno tabelo s tehničnimi karakteristikami. Primerjalna tabela naj na levi strani vsebuje podatke iz razpisnega popisa materiala in del, na desni pa opise in tehnične podatke). V tem primeru mora ponudnik priložiti tudi ustrezno tehnično dokumentacijo (kataloge/prospekte ipd.), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. V sami priloženi tehnični dokumentaciji pa ponudnik jasno označi (obkroži ali drugače vidno označi) vse tehnične podatke, iz katerih je jasno razvidno, da ponujeni material ustreza zahtevam.

V kolikor je pri posamezni postavki popisov del navedenih več materialov z oznako proizvajalca ali modela/tipa, morajo ponudniku, v kolikor ponujajo drug enakovreden material (material drugega proizvajalca), ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom za vsako od več navedenih materialov z oznako proizvajalca ali modela/tipa.

V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu (pod opombo ne bo vnesel zaporedne številke), bo veljalo, da je ponudil proizvod (material/opremo) proizvajalca, katerega komercialno ime je primeroma navedeno v popisu del.

Naročnik bo kot »enakovredno« šteli material tistega proizvajalca, ki ustreza zahtevani funkcionalnosti ter je v razredu kvalitete, kot je material primeroma navedenega proizvajalca. Enakovredno ponujeni material mora biti najmanj enakih ali boljših tehničnih in tehnoloških karakteristik zahtevanemu.

Na vseh mestih, kjer so v popisih del navedeni standardi, naročnik dopušča enakovreden standard zahtevanemu standardu.

9. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora zapreti ponudbo, ki je sestavljena iz ponudbene dokumentacije, prospektnega materiala (v skladu z zahtevami naročnika) v ovojnico tako, da je ovojnica jasno označena. Vsi dokumenti, ki sestavljajo izvirnik, naj bodo povezani z vrstico in zapečateni.

Zaželeno je:

- da so vse strani v posamezni mapi ponudbe oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;

- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu

10. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN UMIK PONUDB

10.1 Spremembe in umik ponudb pred rokom za oddajo ponudb

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede "PONUDBA" pa mora biti na ovojnici označeno "SPREMEMBA/DOPOLNITEV" ali "UMIK".

Sprememba/dopolnitev se vloži v enakem številu izvodov kot osnovna ponudba, umik ponudbe pa se vloži vedno samo v enem izvodu.

10.2. Umik ponudb po roku za oddajo ponudb

Ponudbe ni možno umakniti po preteku roka za oddajo ponudb.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno.

12.1. Zaupnost

Ponudnik naj ob predložitvi ponudbe/ponudbene dokumentacije podatke, dele vloge, obrazce in izjave, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označi kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki

ureja gospodarske družbe. Kot poslovna skrivnost se ne morejo označiti podatki, ki so po zakonu javni.

Javni podatki so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

12.2. Zapisnik

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije.

13. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

14. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN CENE

14.1. Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR (brez DDV). Če bosta/do dva ali več ponudnikov ponujala/li enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR (brez DDV), bo naročnik oddal naročilo na podlagi žreba. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o terminu žreba in jim omogočil prisotnost. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo pravi izžreban. O žrebu se sestavi zapisnik.

14.2. Cene v ponudbi in v ponudbenem predračunu morajo biti podane v skladu z zahtevami te dokumentacije in izražene v EUR. Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del s količinami. V kolikor za posamezno postavko ne bo določena cena, se šteje, da je ponudnik ceno za dela (blago) po tej postavki vključil v ostale postavke in jo izvaja (dobavlja) po ceni 0. Enako bo naročnik obravnaval tudi postavke, pri katerih bo naveden znak »-«. V primeru, da bo pri posamezni postavki naveden kateri drugi znak (npr. znak »/«), bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja in bo ponudbo kot izločil.

Cene za enoto so fiksne do zaključka izvedbe javnega naročila.

Enote za obračun so določene v predračunu.

Ponudnik lahko v ponudbenem predračunu ponudi popust na za to označeno mesto. Morebitni popust se bo obračunal pri končnem obračunu.

Cene za opremo in blago, ki se vgrajuje, veljajo dobavljeno, razloženo in vgrajeno na lokaciji dobave.

14.3. V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale ali storitve iz ponudnikove ponudbe v času trajanja pogodbe, ponudnik spremeni cene oziroma obračun davka iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni

in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

16. PODPIS POGODBE

16.1. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku osmih (8) dni po prejemu pisnega poziva naročnika.

16.2. Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

17. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v petih delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno naročanje.

OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem,
- ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik se lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

V primeru, da morajo posamezen pogoj izpolnjevati le ponudniki, ki se prijavijo na določen sklop, naročnik to izrecno navede ob pogoju.

Naročnik bo za dokazovanje sposobnosti, kjer je to primerno namesto zahtevanih dokazil upošteval tudi izjave ponudnikov predložene na enotnem evropskem dokumentu v zvezi z

oddajo javnega naročila – ESPD, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

ESPD vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt v zvezi in v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 kot jih je določil naročnik oziroma izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3 kot jih je določil naročnik. ESPD tako predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Ponudnik mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, predložijo potrdila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudnik v PRILOGI C.01 navede ponudbeno ceno za katere oddaja ponudbo in ostale podatke.

POPISI DEL

Ponudniki morajo za obrazcem C.02 POPISI DEL predložiti izpolnjene popise del – predračune,

ki jih ponudnik izpolni oz. vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah, skupnih vrednosti in rekapitulacij in predstavljajo finančno ponudbo. Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v tej dokumentaciji. Izpolnjene popise del – predračune ponudnik natisne in parafira na vsaki strani. Poleg tiskane oblike ponudnik popis del - predračun predloži tudi v elektronski obliki. V primeru, da se pisni izvod ponudbe in elektronski izvod razlikujeta, se pri vrednotenju ponudb upošteva pisni izvod.

Na vseh mestih, kjer so v ponudbenem predračunu - popisih del materiali in oprema opredeljeni z oznako proizvajalca ali modela/tipa, lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden material ali opremo, ki izpolnjuje vse pogoje tehnične specifikacije (material/opremo drugega proizvajalca), pri čemer morajo v tem primeru v popisu del v stolpcu pod opombami vnesti zaporedno številko ter priložiti dokazilo z ujemajočo se zaporedno številko z navedeno proizvajalca in modela/tipa enakovredne opreme/materiala, ki ga ponuja ter tehničnimi specifikacijami, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh naročnikovih zahtev iz popisov del (Ponudnik mora predložiti primerjalno tabelo s tehničnimi karakteristikami. Primerjalna tabela naj na levi strani vsebuje podatke iz razpisnega popisa materiala in del, na desni pa opise in tehnične podatke ponujene opreme.). V tem primeru mora ponudnik priložiti tudi ustrezno tehnično dokumentacijo (kataloge/prospekte ipd.), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. V sami priloženi tehnični dokumentaciji pa ponudnik jasno označi (obkroži ali drugače vidno označi) vse tehnične podatke, iz katerih je jasno razvidno, da ponujena oprema ustreza zahtevam.

V kolikor je pri posamezni postavki popisov del navedenih več materialov z oznako proizvajalca ali modela/tipa, morajo ponudniku, v kolikor ponujajo drug enakovreden material (material drugega proizvajalca), ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom za vsako od več navedenih materialov z oznako proizvajalca ali modela/tipa.

V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu (pod opombo ne bo vnesel zaporedne številke), bo veljalo, da je ponudil proizvod (material/opremo) proizvajalca, katerega komercialno ime je primeroma navedeno v popisu del.

Naročnik bo kot »enakovredno« štela material tistega proizvajalca, ki ustreza zahtevani funkcionalnosti ter je v razredu kvalitete, kot je material primeroma navedenega proizvajalca. Enakovredno ponujeni material mora biti najmanj enakih ali boljših tehničnih in tehnoloških karakteristik zahtevanemu.

Na vseh mestih, kjer so v popisih del navedeni standardi, naročnik dopušča enakovreden standard zahtevanemu standardu.

Obvezna priloga ponudbe so tudi parafirani (neizpolnjeni) popisi del v formatu pdf iz tehnične dokumentacije: DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA.

Popise del, ki jih je naročnik pripravil v formatu pdf, izvajalec natisne, neizpolnjene parafira in priloži finančni ponudbi.

V primeru odstopanj pri opisih med XLSX datoteko in PDF dokumentom velja PDF dokument.

PODATKI O PONUDNIKU

Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU) za vsakega ponudnika.

Udeležba podizvajalcev

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. C.05 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v kolikor nastopa s podizvajalci. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (priloga št. C.04. IZJAVA PONUDNIKA; DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU
- E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA
- E.03 IZJAVA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI DRUGE OSEBE, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PODIZVAJALCU

ter

- E. 04 POOBLASTILO PONUDNIKA - NEPOSREDNA PLAČILA

Razlogi za izključitev:

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in D.02 IZJAVA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI DRUGE OSEBE, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA in izjava E.03 IZJAVA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI DRUGE OSEBE, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PODIZVAJALCU.

2. Ponudnik mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer na dan oddaje ponudbe vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

3. Ponudnik ne sme biti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

4. Ponudniku ne sme biti v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki jih prepovedujejo zgoraj navedene točke 1 - 4.

5. Ponudnik ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, oziroma so od datuma ugotovljene kršitve pretekla več kot tri leta.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

6. Pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

Pogoji za sposobnost:

8. Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. Vsak ponudnik in podizvajalec skladno s predpisi države, kjer ima sedež, lahko opravlja dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec za tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

9. Vsak ponudnik in podizvajalec ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije, da lahko opravlja dela, ki so predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona članstvo potrebno.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec za tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo.)

DOKAZILO: D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

10. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; sredstva oziroma poslovanje ponudnika ne upravlja upravitelj ali sodišče; poslovne dejavnosti ponudnika niso začasno ustavljene; oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.)

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali D.01 IZJAVA PONUDNIKA in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA.

11. Ponudnik/podizvajalec, ki oddaja ponudbo mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 33. členom ZGO-1.

DOKAZILO: Fotokopija zavarovalne police za zavarovanje minimalne odgovornosti izvajalca v skladu s prvim odstavkom 33. člena ZGO-1.

12. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, ima bonitetno oceno po pravilih Basel II S.BON AJPES od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi drugo enakovredno bonitetno oceno zahtevani, in sicer drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

(Pogoj mora izkazati ponudnik, oziroma glavni ponudnik v primeru skupne ponudbe)

DOKAZILO: Ponudnik predloži ustrezno bonitetno informacijo, ki ni starejša od 15 dni od roka za oddajo ponudb in iz katerega je razvidna bonitetna ocena ponudnika.

13. Ponudnik, ki oddaja ponudbo je v zadnjem zaključenem poslovnem letu pred rokom za oddajo ponudb izkazal letni promet vsaj v višini vsaj 100.000,00 EUR.

(Pogoj mora izkazati ponudnik oziroma partnerji v skupnem nastopu kumulativno)

DOKAZILO: D.01 IZJAVA PONUDNIKA in računovodski izkazi, v kolikor niso javno objavljeni.

14. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

(Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik)

DOKAZILO: D.01 IZJAVA PONUDNIKA in potrdilo vseh bank, pri katerih ima odprte račune, iz katerega izhaja izpolnjevanje tega pogoja, ki ni starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor je iz predloženih obrazcev BON razvidna informacija, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranih poslovnih računov, ponudniku ni potrebno predložiti potrdil vseh bank, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred izdajo potrdil ni imel blokiranih računov.

15. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) GOI dela (vključno s strojnimi in elektro inštalacijami) na primerljivih prostorih kot je razpisano predmetno javno naročilo v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na posamezen objekt/posel. Kot uspešna izvedba del se šteje uspešna primopredaja končnemu naročniku. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference:

- pri katerih so bila vsa dela v celoti izvedena, kar pomeni, da je bila izvedena uspešna primopredaja;
- za katere bodo naročniki del potrdili, da so bila dela izvedena kvalitetno in v zahtevanih rokih

DOKAZILO: Izpolnjen seznam referenc na obrazcu D.04 REFERENCE PONUDNIKA. Za vsako referenco posebej je potrebno predložiti potrdilo, izdano s strani naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, na predpisanem obrazcu D.05 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU – REFERENCE PONUDNIKA ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli dela, za katera prilagajo reference.

16. Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora zagotoviti odgovornega vodja del oziroma odgovornega vodja posameznih del, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z določili ZGO-1. Ni potrebno, da je odgovorni vodja del oziroma odgovorni vodja posameznih del člani Inženirske zbornice Slovenije ali Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, temveč zadostuje članstvo oziroma dovoljenje v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik sedež. Ponudnik pa bo moral ob podpisu pogodbe izkazati članstvo oziroma pridobitev poklicne kvalifikacije po ZGO-1 (če ponudnik ne bo predložil

dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora navesti odgovornega vodja del in zanj izkazati, da je kot odgovorni vodja del v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) GOI dela (vključno s strojnimi in elektro inštalacijami) na primerljivih prostorih kot je razpisano predmetno javno naročilo v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na posamezen objekt/posel. Kot uspešna izvedba del se šteje uspešna primopredaja končnemu naročniku. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference:

- pri katerih so bila vsa dela v celoti izvedena, kar pomeni, da je bila izvedena uspešna primopredaja;
- za katere bodo naročniki del potrdili, da so bila dela izvedena kvalitetno in v zahtevanih rokih

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec D.06 KADRI. Za vsako referenco posebej je potrebno predložiti potrdilo, izdano s strani naročnikov, ki potrjujejo reference odgovornega vodja del na predpisanem obrazcu D.07 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU – REFERENCE KADRA ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

17. Ponudnik mora zagotoviti, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval vse temeljne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora spoštovati, da bo upošteval in bo vsa v ponudbi navedena oprema, ki jo bo dobavljal ponudnik, izpolnjevala temeljne okoljske zahteve, ki so določene v Prilogi 7 in 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU.

Pogoj morajo izpolniti vsi ponudniki skupaj.

18. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe, in sicer vzorec pogodbe za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo.

DOKAZILO: Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu D.08 VZOREC POGODBE

Zahteve naročnika glede finančnih zavarovanj v zvezi z naročilom

19. Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini najmanj 9.800 EUR, in sicer bianko menico z menično izjavo v skladu z vzorcem na obrazcu F.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE z veljavnostjo najmanj do 30. 10. 2016 z možnostjo podaljšanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne (tudi, če jo umakne le delno);
- zavrne sklenitev pogodbe deloma ali v celoti.

Neunovčena zavarovanja za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo ponudnikom.

20. Izvajalec bo moral najkasneje 10 delovnih dni po primopredaji izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 3% od vrednosti Pogodbe (brez DDV), in sicer z veljavnostjo petih (5) let od dneva izdaje garancije.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Ne glede na veljavnost bančne garancije (5 let) veljajo garancijski roki kot so določeni v pogodbi.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži finančno zavarovanje pri zavarovalnici, katerega vsebina je skladna s pogoji iz razpisne dokumentacije v zvezi z garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO: Izjava ponudnika na obrazcu F.02 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

C.01 PONUDBA

Za javno naročilo »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, vodeno po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljeno na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. **Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu** (v primeru skupne ponudbe se navedejo vsi partnerji):

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

Proučili, pregledali in razumeli smo celotno dokumentacijo za predmetno javno naročilo. V skladu s tem vam oddajamo ponudbo za posamezen sklop za ceno kot sledi:

Ponudbena cena v EUR (brez DDV)	
Znesek DDV (22%)	
Skupna ponudbena cena v EUR (z DDV)	

II. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je (vsaj 90 dni) _____.
2. Pogodbena cena (skupna ponudbena cena) in pogodbena cena za vsako postavko v popisu je fiksna in vključuje vse stroške v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo. Plačilo za dela se izvede v skladu s pogodbo .
3. Plačilni pogoji in predvideni roki za izvedbo in dokončane del so razvidni iz pogodbe ter dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila in jih v celoti sprejemamo.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

6. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo ter da se s to dokumentacijo, predmetom javnega naročila in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in jih brezpogojno sprejemamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo.

C.02 POPISI DEL

Naročnik opozarja ponudnike, da so za presojo popolnosti ponudb relevantni objavljeni popisi del v pdf obliki. Naročnik je kot del tehnične dokumentacije objavil tudi popise del v xlsx datotekah, pri čemer te datoteke ponudnikom služijo izključno kot pripomoček za pripravo ponudbe, ponudniki pa so sami odgovorni za pravilen izračun.

Ponudniki morajo izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor za posamezno postavko ne bo določena cena, se šteje, da je ponudnik ceno za dela (blago) po tej postavki vključil v ostale postavke in jo izvaja (dobavlja) po ceni 0. Enako bo naročnik obravnaval tudi postavke, pri katerih bo naveden znak »-«. V primeru, da bo pri posamezni postavki naveden kateri drugi znak (npr. znak »/«), bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja in bo ponudbo izločil.

C. 03 PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV
KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

TELEFAKS:

ID. ŠT. ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA
PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA
RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA
PODPIS PONUDBE IN
POGODBE:

Imenovani pooblaščenec za vročanje
po ZUP (*izpolni ponudnik, ki nima
sedeža v Republiki Sloveniji, in
ponudniki, ki oddajajo skupno
ponudbo*):

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C. 04 IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: obrazec je potrebno izpolniti samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C. 05 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016,

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št. _____	davčna št. _____
TRR	
DEL javnega naročila, oddan v	_____
podizvajanje:	_____

SKLOP:	_____

Izjavljamo, da bomo z vsemi prijavljenimi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Prav tako izjavljamo, da prevzemamo odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki smo jih oddali navedenemu podizvajalcu.

Opomba:

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem.
Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec kopira.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D. 01 IZJAVA PONUDNIKA

(naziv in naslov ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 članu upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali drugi osebi, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, nikoli nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da skladno s predpisi države, kjer imamo sedež, lahko opravljamo dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzemamo v izvedbo, in sicer lahko opravljamo naslednje dejavnosti

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti
---------------------	------------------

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona članstvo potrebno;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče; poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- zadnjih 6 mesecih od dneva izdaje potrdila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo v zadnjem zaključenem poslovnem letu pred rokom za oddajo ponudb izkazan letni promet vsaj v višini vsaj 200.000,00 EUR.

Soglašamo, da naročnik (Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota) za potrebe preverjanja resničnosti vseh izjav pridobi podatke od državnih in drugih organov, ki vodijo uradne evidence v zvezi s podatki, ki jih zatrjujemo v naši ponudbi. Soglasje se nanaša na vse podatke, ne glede na to, ali gre za osebne podatke, podatke, ki so davčna tajnost ali druge podatke, za katerih pridobitev je potrebno soglasje po posebnem zakonu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Za tem obrazcem se priložijo računovodske izkaze, v kolikor niso javno dostopni, potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte račune, iz katerih izhaja resničnost izjave, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor je iz predloženih obrazcev BON razvidna informacija, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranih poslovnih računov, ponudniku ni potrebno predložiti potrdil vseh bank, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred izdajo potrdil ni imel blokiranih računov.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo predloži tudi ustrezno bonitetno informacijo za izkazovanje s pogojem zahtevane bonitetne ocene ter zavarovalno polico v skladu s 33. členom ZGO-1.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Izjavo izpolni ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupni ponudbi.

D. 02 IZJAVA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI DRUGE OSEBE, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU

Ime, priimek osebe, ki daje izjavo:	
Navedba (firma, naslov) ponudnika, kjer oseba, ki daje izjavo opravlja delo/funkcijo:	

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

(263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika (Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota), da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi, pridobi vse informacije in osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence) pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Funkcija v pravni osebi: _____

Datum: _____

(podpis člana upravnega, vodstvenega
ali nadzornega organa pravne osebe
oziroma osebe, ki ima pooblastila za
zastopanje ali odločanje ali nadzor v
pravni osebi, ki daje to izjavo)

V kolikor ima pravna oseba več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira). V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor za vsakega partnerja v skupni ponudbi (izjava se fotokopira).

D. 03 IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016,

izjavljamo, da bomo upoštevali vse temeljne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in upoštevali in dobavili opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki so določene v Prilogi 7 in 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na predmet javnega naročila

- DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Ponudnike opozarjamo, da bo v primeru izbora naročniku moral predložiti ustrezna dokazila za vse navedbe oz. materiale in opremo, ki jih bo uporabil pri izgradnji oziroma dobavi in montaži, iz zgoraj navedenih izjav, in sicer pred vgradnjo posameznih materialov oz. opreme.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Izjavo izpolni ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi.

D. 04 REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »»DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016 navajamo naslednje reference za opravljena dela, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

- Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) GOI dela (vključno s strojnimi in elektro inštalacijami) na primerljivih prostorih kot je razpisano predmetno javno naročilo v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na posamezen objekt/posel. Kot uspešna izvedba del se šteje uspešna primopredaja končnemu naročniku. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti.

(Izpolni ponudnik; v primeru, da spodnji obrazec ne zadošča za vsa dela, ki jih želi navesti ponudnik, ponudnik navede dela na vsebinsko ustreznem dodatnem seznamu)

Zap Štev	Ime naročnika in kontaktne osebe	Objekt in vrsta izvedenih del	Čas zaključka izvedbe/primo predaja	Pogodbena vrednost v EUR (brez DDV)
1				
2				
3				

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

4				
---	--	--	--	--

ŽIG:

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloge:

- potrdila investitorjev/končnih naročnikov

D. 05 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - REFERENCE PONUDNIKA

Investitor – (naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)

izvedlo (vrsta dela)

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

po pogodbi št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____

za prostor _____ v objektu _____

na naslovu _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

_____ ,

tel.št. _____ in št. faksa: _____.

el. naslov: _____

Potrdujemo, da so bila vsa pogodbeno dela pravočasno opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:
pooblaščenca:

Podpis zakonitega zastopnika ali

Datum :

ŽIG

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika investitorja ali pooblaščenca

D. 06 KADRI

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA TER VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016 izjavljamo, da

zagotavljamo odgovornega vodja del oziroma odgovornega vodja posameznih del, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z določili ZGO-1.

Izjavljamo, da:

- bomo za odgovornega vodjo del imenovali:

Ime in Priimek	Strokovna izobrazba	Potrdilo o članstvu v IZS
		Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Identifikacijska številka: _____

Ni potrebno, da je odgovorni vodja del član Inženirske zbornice Slovenije, mora pa izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe izkazati članstvo oziroma pridobitev poklicne kvalifikacije po ZGO-1 (če ponudnik ne bo predložil dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL:

- Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora navesti odgovornega vodja del in zanj izkazati, da je kot odgovorni vodja del v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) GOI dela (vključno s strojnimi in elektro inštalacijami) na primerljivih prostorih kot je razpisano predmetno javno naročilo v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na posamezen objekt/posel. Kot uspešna izvedba del se šteje uspešna primopredaja končnemu naročniku. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti.

Zap. Štev.	Ime naročnika in kontaktne osebe	Objekt in vrsta izvedenih del	Čas zaključka izvedbe/primopredaja	Pogodbena vrednost v EUR (brez DDV)

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

1				
2				
3				

ŽIG:

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloge:

- potrdila investitorjev/končnih naročnikov

D. 07 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU – reference kadra

Investitor – (naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je odgovorni vodja del

izvajal delo OVD (ODGOVORNEGA VODJA DEL)

vrsta del (gradnja/adaptacija-rekonstrukcija) _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV, za izvajalca del _____, v obdobju od
_____ do _____ za prostor _____ v objektu

na naslovu _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

_____ ,

tel.št. _____ in št. faksa: _____.

el. naslov: _____

Potrdujemo, da so bila vsa pogodbeno dela pravočasno opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:
pooblaščenca:

Podpis zakonitega zastopnika ali

Datum :

ŽIG

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika investitorja ali pooblaščenca

D. 08 VZOREC POGODBE

Opozorilo: Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati.

POGODBA

ki jo na podlagi javnega razpisa po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ in ponudbe št. _____ z dne _____ skleneta

1. NAROČNIK: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: naročnik)

Ident. št. za DDV: _____

Matična številka: _____

in

2. IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Ident. št. za DDV: _____

Matična številka: _____

ZA PREDMET: »Dozidava prizidka poslovnega objekta VDC Murska Sobota kot sledi:

1.0. PREDMET POGODBE IN OBSEG DELA

- 1.1. Predmet pogodbe so gradbeno-obrtniška dela pri izvedbi projekta »dozidava prizidka poslovnega objekta v Varstveno delovnem centru Murska Sobota kot je to opredeljeno z razpisno dokumentacijo, ponudbo št.: _____ z dne _____, predloženo projektno dokumentacijo, ZGO-1 in vsemi podzakonskimi akti.

- 1.2. Obseg in vsebina del sta opredeljena v projektni dokumentaciji PZI, ki je sestavljena iz naslednjih načrtov in je sestavni del pogodbe:

POPISI

Popis GOI del (mapa II)

Projektna dokumentacija:

Inženiring: DOMUS d.o.o.Ljutomer

Projekt PZI: Dozidava prizidka poslovnega objekta VDC Murska Sobota (mapa III)

PROJEKTANTI

1. Arhitektura: Štefan Baler, univ.dip.ing. arh.
2. Strojne inšt.: Marjan Fujs, dip.ing.str.
3. Elektro inšt.: Aleš Puklavc, univ.dip.ing.elekt.

DOKUMENT

- Št. načrta: P-06/15 z dne,28.6.2016
Št. načrta: P-06/15-S, avgust 2016
Št. načrta:P-06/15-E, avgust 2016

- 1.3. Izvajalec je v okviru pogodbene cene dolžan pridobiti vso dokumentacijo, ki je predvidena v razpisni dokumentaciji in projektni dokumentaciji.
- 1.4. Predmet pogodbe je izvedba vseh GOI del, ki so potrebna za zgraditev in uporabo objekta, vključno s priključki za opremo, ter sama dobava in montaža opreme, vse v skladu s pogodbenim predračunom del.
- 1.5. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene izdelal tudi navodilo za obratovanje in vzdrževanje objekta za vse vrste pogodbenih del (NOV), izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta (DOZ, po ZGO-1) za vsa pogodbeni dela, ki se na objekt nanašajo ter izdelal projektno dokumentacijo PID (projet izvedenih del) za vse vrste pogodbenih del.
- 1.6. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene:
- na lastne stroške pravočasno izvede oziroma priskrbi potrebne raziskave delovišča in jih pravilno upošteva pri izvedbi pogodbenega dela;
 - odgovarja za varno delo vse do zapisniške primopredaje pogodbenih del, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
 - bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbenih stvari usposobil (izšolal) potrebno število delavcev, ki jih bo določil uporabnik,
 - po zaključeni izvedbi izvede meritve prezračevanja, mikroklimatskih pogojev, razsvetljave in hrupa prostorov. Meritve mora na stroške izvajalca izvesti institucija, ki je pooblaščen s strani RS.
- 1.7. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene izvedel vse transportne in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del te pogodbe, kot tudi, da prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbiščih in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

- 1.8. Obveznost izvajalca v okviru dogovorjene pogodbene cene so tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov, ne glede na to, kateremu udeležencu pri graditvi objekta so naložena: prijaviti gradbišče inšpekciji za delo, upoštevati varnostni načrt gradbišča, izdelati z varnostnim načrtom skladen načrt ureditve gradbišča, upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, izdelati označbo gradbišča (gradbiščna tabla), po potrebi izdelati geodetski načrt novega stanja, vključno z instalacijami po končani gradnji, izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta, izvesti zaključno čiščenje prostorov in opreme, dezinfekcijo in dezinsekcijo instalacij, prostorov in opreme, izdelati navodilo za obratovanje in vzdrževanje, izdelati, pridobiti in zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešen kvaliteten pregled ter pričetek uporabe objekta in opreme.
- 1.9. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene sklenil zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila, in vključuje gradbeno in montažno zavarovanje.
- 1.10. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene pridobil in izročil vse potrjene listine oziroma soglasja, mnenja, ekspertize in dovoljenja, vključno z garancijskimi listinami in drugimi listinami, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vključno z napravami in napeljavami, vgrajenim gradbenim proizvodom in drugim dobavljenim stvarjem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.
- 1.11. Obveznost izvajalca je, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene, na lastne stroške pravočasno izvedel oziroma priskrbel morebitne dodatne raziskave delovišča in jih pravilno upošteval pri izvedbi pogodbenega dela ter organiziral, priskrbel in zgradil lastne začasne priključke za električno energijo, telekomunikacijske naprave, vodo in kanalizacijo za potrebe gradnje.
- 1.12. Obveznost izvajalca je, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene, izvedel tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov, ne glede na to, kateremu udeležencu pri graditvi objekta so naložena: voditi gradbeni dnevnik, izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta (po ZGO-1), zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešen kvalitativni ter kvantitativni pregled, izdelati projekt izvedenih del (PID) itd.
- 1.13. Znotraj in v okviru pogodbene cene izpolniti vse pogoje za uspešen pregled kakovosti, ter izvedbo edukacije osebja uporabnika.
- 1.14. Obveznost izvajalca je, da bo v okviru dogovorjene pogodbene cene, tudi upošteval in prevzel obveznosti investitorja ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter določila iz priloge št. 7 in št. 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- 1.15. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da opravi končno čiščenje pred primopredajo, kar se ugotovi z zapisniško primopredajo.
- 1.16. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik izvajalcu pred pripravo ponudbe omogočil popoln ogled objekta in prostorov, ki so predmet izvedbe po tej pogodbi. Izvajalec zato iz razlogov, ker ne bi bil seznanjen s prostori, objektom ali vgrajeno obstoječo opremo, ne bo imel nobenih zahtevkov in ugovorov, ne glede na to, ali si je prostore dejansko ogledal ali ne. Pri izvedbi del bo izvajalec upošteval obstoječo (vgrajeno) instalacijsko, sanitarno in drugo tehnično opremo pri naročniku in zagotoviti kompatibilnost ponujene z obstoječo.

- 1.17. Izvajalec bo pri izvedbi električnih instalacij, ki se nanašajo na programiranje obstoječega centralno upravljalnega nadzornega sistema naročnika, upošteval obstoječi nadzorni sistem in ga vključil v funkcionalno celoto.
- 1.18. Izvajalec s svojimi dograditvami k obstoječim funkcionalnim instalacijskim sistemom ne bo rušil obstoječega koncepta funkcionalnosti teh sistemov; izvajalec bo te sisteme dograjeval v sklopu že omenjenih uveljavljenih konceptov razširjanja sistemov; V tem primeru mora sodelovati z naročnikom.

2.0. ROKI

- 2.1. Izvajalec je dolžan dokončati vsa pogodbeno dela skladno s terminskim načrtom, ki je v prilogi te pogodbe in njen sestavni del, vključno s primopredajo objekta v uporabo, in sicer najpozneje v 10 tednih šteto od dneva uvedbe v posel.
- 2.2. Za pričetek izvajanja pogodbenih del se šteje dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo (prevzem projektne dokumentacije iz točke 1.2, vključno z varnostnim načrtom in drugo dokumentacijo, ki je potrebna za realizacijo predmeta pogodbe), kar se vpiše v gradbeni dnevnik in se izvede najkasneje v 30-ih dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora v roku 3 dni po pozivu naročnika pristopiti k uvedbi v delo. V kolikor zaradi postopka javnega naročanja DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA, izvajalca ne bo mogoče uvesti v delo do 24. 10. 2016 si naročnik pridržuje pravico, da izvajalca uvede v delo predvidoma do 2. 11. 2016. (v skladu z možnostmi glede na osnovno dejavnost naročnika). Ob uvedbi v posel mora izvajalec naročniku predati podroben terminski plan za vse aktivnosti pogodbenih del (za vsako stroko posebej – gradbena dela, obrtna dela, strojna dela, elektro dela, oprema itd.), ki temelji na terminskem planu naročnika. Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od poziva naročnika predložiti dokazilo o naročilu/nabavi materiala oziroma opreme, ki je predmet te pogodbe, in ki jo v pozivu specificira naročnik.
- 2.3. Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:
 - dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dokončanje dobave in montaže instalacijske in vse ostale opreme;
 - uspešno opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del;
 - odprava vseh pomanjkljivosti s kvalitetnih pregledov, kar pomeni tudi upoštevanje in odprava vseh s strani uporabnika naročnika navedenih pomanjkljivosti in upoštevanje pripomb, ki se nanašajo na neposredno uporabnost prevzetih investicijskih del;
 - predana vsa zahtevana dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije;
 - izvedena edukacija osebja naročnika ter naročniku predana tehnična, spremna in druga dokumentacija v skladu s to pogodbo ter priročniki za obratovanje in vzdrževanje objekta – opreme.

Izvajalec je dolžan ob kvalitativnem pregledu na svoje stroške predložiti vso zahtevano dokumentacijo (atesti, navodila za obratovanje in vzdrževanje, gradbeni dnevnik, garancijske izjave...) vključno z Dokazilom o zanesljivosti objekta (po ZGO-1).Izvajalec je

dolžan sproti pripravljati vse potrebno v PZI projektni dokumentaciji (sprotne označbe, vrisi, dopolnila ipd.), da je lahko pravočasno izdelan projekt izvedenih del (PID), katerega izdelava je prav tako obveznost izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 7 (sedem) dni po prejemu zapisniških pripomb oziroma nepravilnosti, ugotovljenih na kvalitativnih pregledih objekta/faz, vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti. Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenih rokov.

Z izpolnitvijo pogojev iz tega člena te pogodbe so izpolnjeni pogoji za primopredajo.

O primopredaji se sestavi zapisnik. O primopredaji odloči naročnik.

3.0. POGODBENA CENA

3.1. Za celoten predmet pogodbe, ki obsega vse obveznosti izvajalca, bo naročnik izvajalcu plačal pogodbeno ceno po načelu »obračun po dejanskih količinah, prikazanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega organa« (v nadaljnjem besedilu: pogodbeno ceno), ki znaša:

_____ EUR,
z besedami : _____
in z vključenim 22 % DDV _____ EUR.

Naročnik izjavlja, da gradbene, obrtniške in instalacijske storitve, ki so dogovorjene s to pogodbo, naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1.

3.2. Cene na enoto so nespremenljive oziroma fiksne do konca izvedbe vseh del.

3.3 V primeru, da izvajalec ne izvede s pogodbo dogovorjenih del, mora naročniku plačati razliko med dogovorjeno ceno in višjo ceno, katero je ali bi jo moral zaradi neizpolnitve izvedbe gradnje naročnik plačati tretji osebi skupaj z vsemi stroški, ki bi jih naročnik imel v zvezi z izvedbo gradnje pri drugemu izvajalcu in morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega, ker mu izvajalec naročenih del ni opravil ali jih je opravil prepozno.

4.0 NAČIN PLAČILA

4.1 Nadzor je dolžan izvajalcu potrditi situacijo v roku 8 dni od njenega prejema. Naročnik lahko situacijo, potrjeno s strani nadzora, v roku 15 dni od prejema zavrne in v plačilnem roku izvajalcu plača samo nesporni del računa. Situacije, ki je nadzor ni potrdil, naročnik ni dolžan izrecno zavračati in se šteje za zavrnjeno. V primeru, da naročnik v 15 dneh situacije ne zavrne, se smatra za potrjeno z dnem njenega prejema in jo je naročnik dolžan izplačati 30 dan, šteto od dne prejema.

4.2 Končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu ob izpolnitvi vseh določil iz točke 2.3. V primeru, da bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik od končne situacije odštél znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.

4.3 Nesporni znesek mesečne(ih) začasne(ih) situacij(e) mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka _____

št. TRR računa _____ 30. dan
od uradnega prejema situacije.

Naročnik bo izvajal plačilo po začasnih mesečnih situacijah do največ 90 % pogodbene vrednosti. Preostanek pogodbene vrednosti oz. vrednosti izvedenih del bo naročnik plačal na podlagi izvedenega končnega obračuna. Končni obračun se izvede najkasneje v roku 60 dni šteto od dne uspešno zaključene primopredaje. Znesek dogovorjen s končnim obračunom bo naročnik plačal izvajalcu 30. dan po izstavitvi končne obračunske situacije.

Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti po Obligacijskem zakoniku.

Končno obračunsko situacijo bo naročnik poravnal ob pogoju pridobitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, ki mu jo izvajalec izstavi skladno z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe.

5.0. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5.1 Obveznosti naročnika so:

- ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo iz točke 1.2, vključno z varnostnim načrtom in drugo dokumentacijo, ki je potrebna za realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbениh del in potrjevati predlagane, s strani nadzornika usklajene spremembe;
- zagotoviti finančna sredstva, potrebna za realizacijo predmeta pogodbe;
- zagotoviti gradbeni nadzor po ZGO-1;
- zagotoviti projektantski nadzor v smislu tolmačenja projektantskih rešitev;
- predati delovišča v trenutno posest izvajalcu.

6.0. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6.1. Poleg obveznosti izvajalca, določenih kot predmet te pogodbe, so obveznosti izvajalca tudi:

- skrbeti za izvedbo del s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbениh del ter upoštevati njegova navodila;
- varovati in zavarovati gradbišče;

- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti predhodno pisno soglasje projektanta, nadzornika in naročnika;
- opravljati delo skladno s projektno dokumentacijo in terminskim planom;
- upoštevati navodila in zahteve nadzornika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti naročnika med izvajanjem del;
- zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
- pri načrtovanju izvedbe del in med njihovim potekom upoštevati, da se dela izvajajo v zgradbi, v kateri poteka posebna dejavnost, zato mora svoje delo izpeljati tako, da bo v čim manjši meri motena dejavnost naročnika v njej in počutje uporabnikov
- upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, kot izhaja iz razpisne dokumentacije;
- upoštevati vse zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in na to nanašajoče se navedbe iz ponudbene dokumentacije izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

6.2. Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

a) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

b) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

c) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

d) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

e) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

f) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

V skladu s 94. členom ZJN-3 so naročnikova neposredna plačila podizvajalcem obvezna, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila. Neposredna plačila zahtevajo naslednji podizvajalci:

a) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

b) _____

(naziv in polni naslov podizvajalca)

c) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

d) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

e) _____
(naziv in polni naslov podizvajalca)

f) _____

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila in ki jih je izvajalec predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec vsakemu svojemu računu ne priloži računa enega ali več podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, je dolžan predložiti pisno izjavo tega podizvajalca (podizvajalcev), da računa ni(so) izstavil(i).

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila. Za znesek plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se zmanjša znesek plačila izvajalcu. Skupno plačilo vsem podizvajalcem ne sme presegati vrednosti izvajalčevega celotnega računa. Izvajalec se izrecno zavezuje in odgovarja, da bo s podizvajalci uskladi izvedbo in plačilo pogodbenih obveznosti, da ne bo prihajalo do morebitnih presežnih izstavitev računov v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem. Način in rok plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, ter morebitni obračun zamudnih obresti so enaki načinu in roku plačila izvajalcu ter morebitnemu obračunu zamudnih obresti, kot je določeno v tej pogodbi.

V skladu z ZJN-3 so obvezni sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- soglasja vseh podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila in na podlagi katerih naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pooblastilo izvajalca naročniku za neposredno plačevanje podizvajalcem in soglasja podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, so po vsebini enaka pogodbi o asignaciji. S plačilom naročnika podizvajalcu obveznost naročnika do izvajalca preneha v višini nakazanega zneska.

Pri podizvajalcih, ki ne zahtevajo neposrednega plačila, neposredno plačilo ni obvezno. V tem primeru bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/gradnje/dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ne glede na imenovane podizvajalce v razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun:

a) Podizvajalcu: _____
(naziv podizvajalca)

na transakcijski račun št.: _____
(št. transakcijskega računa)

odprt pri: _____
(naziv banke)

b) Podizvajalcu: _____
(naziv podizvajalca)

na transakcijski račun št.: _____
(št. transakcijskega računa)

odprt pri: _____
(naziv banke)

7.0. GARANCIJA IN FINANČNO ZAVAROVANJE

Izvajalec je dolžan predložiti naslednje:

- 7.1. Kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu z določili razpisne dokumentacije in pogodbe.
- 7.2. Izvajalec daje za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe garancijo v trajanju 10 let za konstrukcijsko solidnost gradnje, 5 let za izvedena ostala gradbena dela. Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa vseh pogodbenih strank o uspešni primopredaji.
- 7.3. Nепreklicno brezpogojno garancijo banke na prvi poziv ali ustrezno kavcijsko zavarovanje v višini treh (3) % od pogodbene vrednosti brez DDV kot jamstvo za brezhibno delovanje oziroma za odpravo stvarnih napak v garancijski dobi za obdobje 5 let od njene izdaje. Upravičenec je naročnik.
- 7.4. Izvajalec predloži eno bančno garancijo za svoje obveznosti z različnimi garancijskimi obdobji, pri čemer se vrednost zavarovanja po preteku garancijskega roka za posamezen del obveznosti sorazmerno zmanjšuje.

- 7.5. Za izvedena dela velja, da je odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo.
- 7.6. Če garancije niso izročene, ali niso izročene pravočasno, bo naročnik zadržal plačilo zadnje situacije oziroma računa do dne izdaja garancij, če pa garancije sploh ne bodo izročene, bo zadržal sredstva v višini zavarovanja. Zadržani znesek naročnik hrani za primer, da bi nastopili razlogi za unovčitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in se iz njega poplačuje pod enakimi pogoji, kot bi se poplačeval iz predloženega zavarovanja. Po preteku garancijske dobe + 30 dni, naročnik neporabljeni sredstva brezobrestno vrne izvajalcu.

8.0. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

- 8.1. Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz točke 2.0.
- 8.2. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od števila dni in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka), vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV.
- 8.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

9.0. SPREJEM IN IZROČITEV DEL, DOKONČEN OBRAČUN

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so pogodbena dela končana.

9.1. PRIMOPREDAJA IN DOKONČEN OBRAČUN

Naročnik in izvajalec sta se dolžna po dokončanju del brez odlašanja lotiti sprejema in izročitve del ter dokončnega obračuna.

- 9.2. Ob sprejemu in izročitvi se sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:
- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke;
 - ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti;
 - o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov;
 - ugotovitev o sprejemu in izročitvi garancijskih listov in atestov, dokazila o

zanesljivosti objekta (po ZGO-1), navodil o obratovanju in vzdrževanju, PID projektne dokumentacije ter druge dokumentacije;

- datum dovršitve del in datum sprejema in izročitve.

9.3. Zapisnik o sprejemu in izročitvi lahko sestavi tudi en sam pogodbenik brez drugega, če drugi pogodbenik neupravičeno odkloni sodelovanje v sprejemu in izročitvi ali če se neupravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri sprejemu in izročitvi. Takšen zapisnik se pošlje drugemu pogodbeniku. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s sprejemom in izročitvijo del.

9.4. Če je v zapisniku o sprejemu in izročitvi obojestransko ugotovljeno, da mora izvajalec na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti posamezna dela, se je izvajalec tega dolžan takoj lotiti.

Če izvajalec ne izvede del iz prejšnjega odstavka v primernem roku, lahko naročnik angažira koga drugega, da jih izvede na izvajalčev račun.

9.5. S končnim obračunom se dokončno ugotovijo razmerja med pogodbeniki in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe.

Končni obračun se opravi po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi del, po uspešni primopredaji. Delo s končnim obračunom se začne takoj po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi, konča pa najkasneje v 60 dneh od dneva sprejema in izročitve.

9.6. S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, všteti nepredvidena dela, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi situacijami.

9.7. Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost izvedenih del po pogodbenih cenah;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- znesek cene, ki ga naročnik obdrži za odpravo pomanjkljivosti;
- podatek, ali je objekt dovršen v pogodbenem roku in če ni, koliko je bil rok prekoračen;
- podatek o tem, kateri pogodbenik, po kakšnem naslovu in v kolikšnem znesku zahteva plačilo pogodbene kazni in povračilo škode ter njune izpodbijane in neizpodbijane zneske;
- skupen znesek cene izvedenih del;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje pooblaščenih predstavnikov pogodbenikov.

9.8. Končna situacija se izda po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi del, po uspešni primopredaji, med drugim ko izvajalec odpravi pomanjkljivosti, ugotovljene ob sprejemu in izročitvi del, kar pomeni tudi upoštevanje in odprave vseh s strani naročnika navedenih pomanjkljivosti in upoštevanje pripomb, ki se nanašajo na neposredno uporabnost prevzetih del.

10.0. GRADBENI ODPADKI

10.1. Izvajalec mora upoštevati pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti tudi določila Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na gradnjo in prenovo stavb in prostorov ter na storitve čiščenja.

10.2. Izvajalec mora zagotoviti shrambo in začasno skladiščenje gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču,...).

Koncesionarju (zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje) za zbiranje in predelavo le-teh mora biti omogočen dostop do njih na način, ki mu bo omogočil neoviran prevzem in odvoz le-teh. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov koncesionarju.

Izvajalec mora ob koncu gradnje predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

11.0. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

11.1. Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oziroma uporabniku.

11.2. Naročnik bo imenoval koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki na delovišču zagotavlja in usklajuje dosledno upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki jih varnostni načrt in drugi predpisi nalagajo delodajalcem.

11.3. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in izdelati dopolnitev varnostnega načrta, če bo to potrebno. V nasprotnem primeru vse posledice ravnanj oziroma opustitve ravnanj v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu na gradbišču, ki so v nasprotju z navodili odgovorne osebe za zdravje in varnost pri delu, bremenijo izključno izvajalca.

12.0. SPREMEMBE IN RAZVEZA POGODBE

12.1. V primeru, da pride do:

- nedoseganja dogovorjene kvalitete
- je izvajalec z izvedbo v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;

- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. V kolikor izvajalec v 8 dneh od prejema naročnikovega poziva k plačilu pogodbene kazni, ne poravna zgoraj navedene pogodbene kazni oz. škode, jo naročnik pobota pri neizvršenih plačilih izvajalcu.

Izvajalec sme odstopiti od te pogodbe, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine.

Pred odstopom od pogodbe mora naročnik izvajalca pisno opozoriti na kršitev in na možnost odstopa od pogodbe v primeru ponovne kršitve pogodbe. Pisno opozorilo ni potrebno v primeru, ko nastopi takšna zamuda, da zapade v plačilo celotna pogodbeno kazen.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. O prenehanju pogodbe iz navedenega razloga naročnik pisno obvesti izvajalca in s prejemom navedenega pisnega obvestila s strani naročnika pogodba preneha veljati. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo.

- 12.2.** Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnal s skrbnostjo dobrega gospodarja, izvajalec pa tudi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi jima nastala zaradi razveze.

13.0. POOBLAŠČENE STRANKE:

Pooblaščen predstavnik naročnika del je Angela Benko Lang, direktorica

Pooblaščen predstavnik izvajalca del je.....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati s pogodbo navedene zastopnike oziroma predstavnike. O spremembi se morajo obvestiti.

14.0. REŠEVANJE SPOROV

Vse možne spore rešujejo pogodbene stranke sporazumno. Če sporazuma glede rešitve spora ne morejo doseči, se spor rešuje pred stvarno pristojnim sodiščem v kraju naročnika.

15.0. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena iz (.....) enakih izvodov, od katerih prejmeta naročnik po (.....) izvodov, izvajalec pa (.....) izvodov.

Sestavni deli pogodbe so:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- podroben terminski in finančni plan izvajalca.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

16.0. KONČNA DOLOČILA

16.1. Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6.2. Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Kraj in datum:, dne

Izvajalec:

.....
.....

Naročnik :

.....
.....

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Priloga 1

Terminski načrt za izvedbo pogodbe

Izvajalec mora pri izdelavi svojega terminskega plana upoštevati naročnikov terminski plan. Terminski načrt mora biti v skladu s pogodbo. Izvajalec je dolžan pred začetkom del terminski plan izvedbe del uskladiti z naročnikom glede na njegove zmogljivosti izvajanja preselitev izvajanja dejavnosti v času gradnje.

OPOMBA:	OB PODPISU POGODBE BO IZVAJALEC PRILOŽIL PODROBEN TERMINSKI NAČRT ZA IZVEDBO POGODBE, KI JE IZDELAN NA PODLAGI TERMINSKEGA PLANA NAROČNIKA (glej spodaj)!
---------	---

ID	Pozicija	TEDNI									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	Dozidava prizidka poslovnega objekta Varstveno delovnega centra Murska Sobota										
1	Uvedba v delo										
2	Demontaža opreme										
3	GOI dela										
4.	Montaža opreme										
5	Obvestilo o dokončanju del, kvalitetni pregled, pregled dokumentacije, oprava pomanjkljivosti, primopredaja										

Ponudnik je dolžan dela izvesti v roku 10 tednov šteto od dneva uvedbe v delo do primopredaje objekta. V ta čas so všteti tudi vsi pregledi, odprava pomanjkljivosti, selitve in vse potrebne aktivnosti, ki pogojujejo uspešno primopredajo.

Priloga 2

Sporazum o skupnih ukrepih

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) se med delodajalcema sklene pisni

SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH
za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

med Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota

in zunanjim izvajalcem:

1. člen

S tem dogovorom se določajo skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, skupna organizacija del in skupna organizacija varnosti in zdravja pri delu vseh fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo dela na skupnem delovišču – objekt Varstveno delovni center Murska Sobota, kjer se izvajajo dela v skladu s pogodbo o izvedbi del za projekt »Dozidava prizidka poslovnega objekta Varstveno delovnega centra Murska Sobota.

Hkrati se s pisnim sporazumom o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (v nadaljevanju pisni sporazum) določijo delavci, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti svojih delavcev in delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom ter pravice in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču.

2. člen

Podpisniki tega dogovora so dolžni ravnati v skladu s predpisi varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter okoljskimi predpisi in varnostnim načrtom in gradbiščnim redom z namenom zagotoviti varno in zdravo delo, varno in zdravo delovno okolje in varne in zdrave delovne in bivalne razmere ter s tem zavarovati varnost in zdravje delavcev ter ostalih uporabnikov objekta.

Podpisniki tega dogovora izrecno potrjujejo, da so seznanjeni, da se dela izvajajo v objektu, katerega uporabniki so osebe s posebnimi potrebami oziroma z motnjami v razvoju, zaradi česar je strogo spoštovanje vseh varnostnih ukrepov in navodil naročnika toliko bolj pomembno, da se prepreči kakršne koli poškodbe oseb ali premoženja.

3. člen

Vsak delodajalec mora določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.

Delodajalci na delovišču morajo sporazumno določiti delavca (koordinatorja za varstvo pri delu), ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s pisnim sporazumom.

Delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, določenih s pisnim sporazumom in Delavec za zagotovitev varnosti svojih delavcev, je:

4. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

5. člen

Ko eden od izvajalcev opravlja delo, ki lahko predstavlja nevarnost za delavce drugih izvajalcev del, je dolžan pred začetkom dela dogovoriti z ostalimi izvajalci del potrebne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in določiti ustrezne skupne ukrepe tako, da je zagotovljena varnost delavcev.

6. člen

Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

1. Prepovedano je kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih.
2. Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
3. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Delavec, ki dela na takšnem delovnem mestu, je dolžan o jemanju zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične lastnosti, obvestiti neposredno nadrejenega.
4. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišča mora biti izvedeno ob upoštevanju veljavnih predpisov o gradbenem delu. Delovišče se ustrezno označi ter zaščiti (z ognjevarnimi ponjavami, odstrani se gorljive snovi ipd.).
5. Delavci se gibajo le po tistih delih objekta, po katerih je gibanje odobril naročnik.
6. Delavec mora dosledno upoštevati predpise o uporabi osebnih varovalnih sredstev.
7. Dela se morajo izvajati z brezhibno in pregledano delovno opremo.
8. Delavec mora dosledno upoštevati predpisane ukrepe za varstvo pred požarom, zlasti ukrepe pri uporabi odprtega ognja.

9. Dela smejo opravljati samo za ta dela strokovno usposobljeni delavci in taki, ki so uspešno opravili usposabljanje in preizkus usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.
10. Delavci izvajalca ne smejo pričeti z nobenim delom, ki predstavlja nevarnost ~~oziroma~~ dokler za takšno delo niso izpolnjeni vsi varnostni pogoji.
11. Če katerikoli izvajalec opazi kakršnokoli kršitve obveznosti zagotavljanja varnosti delavcev, ne sme dovoliti pričetka opravljanja del, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.
12. Če zaradi narave del ni mogoče določiti ustreznih varnostnih ukrepov, s katerimi bi zagotovili varnost delavcev drugega izvajalca na skupnem delovišču, mora drugi izvajalec, po predhodnem dogovoru, prekiniti z deli, dokler takšne nevarnosti obstajajo.
13. Na delovišču se znotraj prostorov ne smejo pretakati pogonska goriva za izvajalca za delovne stroje.
14. Vsi gradbeni materiali, ki se v času gradnje uporabljajo, se morajo primerno skladiščiti.
15. Organizira se požarna straža.
16. Odjem električne energije se vrši preko električnih razdelilnikov, dodatno varovanih z zaščitno napravo na diferenčni tok, katera ne presega nazivne vrednosti 30mA. Neposredno priključevanje električnih naprav na vtičnice hišnih inštalacij ni dovoljeno.

Navedene obveznosti morajo izvajalci in delavci upoštevati. Izvajalec mora sodelovati s pooblaščen osebo za varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom.

Izvajalci morajo zagotoviti, da njihovi delavci v celoti izvajajo ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom in v celoti prevzamejo odgovornost za morebitne nezgode, posledice teh nezgod, morebitno materialno in drugo škodo, ki bi nastala kot posledica neupoštevanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom njegovih delavcev.

7. člen

Izvajalci:

- odgovarjajo za varnost svojih delavcev na svojem in skupnem delovišču,
- skrbijo, da njihovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter s svojimi napravami ne ogrožajo drugih delavcev in okolja.
- Skrbijo, da organizirajo delo v skladu z veljavnimi varnostnimi, tehničnimi in drugimi predpisi.
- zagotovijo, da se pri njihovem delu uporabljajo delovne priprave, naprave, orodja, stroji in osebna varovalna oprema, ki ustrezajo naravi in vrsti dela ter veljavnim predpisom in ne ogrožajo varnega dela in pozneje obratovanja.
- skrbijo, da se na skupnem delovišču, transportnih površinah in pri hrambi opreme, dogovorijo o skupnih varnostnih ukrepih z ostalimi izvajalci in osebo, odgovorno za nadzor oz. koordinatorjem.
- vidno označijo mesto, ki je določeno za shranjevanje vnetljivih snovi in plinov z oznakami za prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja ter poskrbijo za zadostno število ročnih gasilnih aparatov in drugih gasilnih sredstev.
- skrbijo, da bo delovišče zavarovano med delom, izven delovnega časa in ob začasni prekinitvi dela.
- organizirajo prvo pomoč v primeru poškodbe pri delu ali bolezni.

- opozorijo koordinatorja ali osebo, odgovorno za nadzor, če opazijo, da ostali izvajalci kršijo določila tega dogovora.
- svoje delavce pred razporeditvijo na delo poučijo o vseh nevarnostih na delovnem mestu in jih seznanijo z vsebino tega dogovora.

8. člen

Odgovorna oseba naročnika:

- seznaniti odgovorno osebo izvajalca s pogoji dela v okolici objekta in načinom dostopa v objekt;
- zagotovi odjemno mesto za elektriko, ki jo izvajalec del potrebuje za izvajanje del, ob tem pa od izvajalca zahteva, da izvaja odjem preko električnih razdelilnikov, dodatno varovanih z zaščitno napravo na diferenčni tok, katera ne presega nazivne vrednosti 30mA;
- opozarja izvajalca na dejavnike, ki se pojavijo ob izvajanju del in so zaradi specifične populacije, ki se nahaja v objektu lahko nevarni (neravnine, neustrezno zaščiteni prehodi, nezavarovane površine, s katerih je mogoč padec ipd);
- zahteva sodelovanje osebe, pooblaščenega za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom pri načrtovanju del, ki bi za zaposlene lahko predstavljale povečano nevarnost;
- pred pričetkom del, ki bi zahtevala odklop oziroma ponoven priklop energentov, od izvajalca zahteva vnaprejšnjo najavo takšnih del in zagotovi prisotnost vzdrževalca objekta, ki nadzira odklop in priklop energentov;
- zahteva od izvajalca organizacijo požarne straže ter izvajalcu izda dovoljenje za izvajanje del s toplotnimi učinki (varjenje, rezanje, spajkanje, uporaba odprtega ognja);
- izvajalcu preda navodila sprejetega požarnega reda;
- ima v primeru nespoštovanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom s strani delavcev izvajalcev pravico, te delavce odstraniti s skupnega delovišča, o tem obvestiti odgovorno osebo izvajalca in od nje zahtevati ustrezno ukrepanje.

9. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji, varnostnim načrtom, gradbiščnim redom in drugimi skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

S tem se obvezujejo:

- da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču;
- stalno medsebojno sodelovali in skrbeli za upoštevanje navodil v zvezi z varnostjo pri delu in varstvom pred požarom;
- nadzorovali izvajanje varnostnih ukrepov in v primeru kršenja ukrepali;
- da se bodo pred pričetkom del, posebej zahtevnejših in nevarnejših, dogovorili o načinu izvajanja del in potrebnih varstvenih ukrepih.

V primeru poškodbe pri delu, ki jo je na delovišču utrpel delavec izvajalca, opravi ogled in izdelata poročilo o poškodbi ter poškodbo prijavi odgovorna oseba izvajalca ter o tem obvesti tudi odgovorno osebo naročnika.

V kolikor se na delovišču poškoduje delavec, uporabnik objekta ali obiskovalec naročnika, opravita ogled in izdelata poročilo odgovorni osebi izvajalca in naročnika, prijavo poškodbe inšpekciji za delo pa poda naročnik.

10. člen

Ta sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišejo odgovorne osebe naročnika del in pooblaščen osebe izvajalcev in velja ves čas trajanja del.

11. člen

Pred pričetkom kakršnih koli del na delovišču se je vsak izvajalec dolžan seznaniti s prisotnostjo morebitnih drugih izvajalcev, ter pričetek in potek del dogovoriti z odgovornimi osebami naročnika del. Z navedbo podatkov o izvajalcu in s podpisom odgovornih oseb izvajalec zagotavlja izvajanje določil in potrjuje seznanjenost zaposlenih z določili Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

12. člen

Vse dopolnitve, uskladitve in morebitne spremembe bodo sklenjene v pisni obliki kot dodatek k temu sporazumu.

Morebitni spori se bodo reševali sporazumno, drugače pa je pristojno sodišče v Murški Soboti.

Vsak od pogodbenih strank prejme en izvod sporazuma.

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

E. 01. PODATKI O PODIZVJALACU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON:

TELEFAKS:

ID. ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSKACIJSKEGA RAČUNA:

Odprt pri:

PRISTOJNI URAD FURS-a::

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA TER DOBAVA IN MONTAŽA OPREME PRIZIDKA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 članu upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali drugi osebi, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, nikoli nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da skladno s predpisi države, kjer imamo sedež, lahko opravljamo dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzemamo v izvedbo, in sicer lahko opravljamo naslednje dejavnosti

ŠIFRA	NAZIV dejavnosti
-------	------------------

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

Dejavnosti	

- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona članstvo potrebno;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče; poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Soglašamo, da naročnik (Varstveno delovni center Tončke Hočevar, Vodnikova 56, 1107 Ljubljana) za potrebe preverjanja resničnosti vseh izjav pridobi podatke od državnih in drugih organov, ki vodijo uradne evidence v zvezi s podatki, ki jih zatrjujemo v naši ponudbi. Soglasje se nanaša na vse podatke, ne glede na to, ali gre za osebne podatke, podatke, ki so davčna tajnost ali druge podatke, za katerih pridobitev je potrebno soglasje po posebnem zakonu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

SOGLASJE PODIZVAJALCA: (izpolni le podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3):

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:

(podpis in žig podizvajalca)

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

E. 03 IZJAVA ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI DRUGE OSEBE, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PODIZVAJALCU

Ime, priimek osebe, ki daje izjavo:	
Navedba (firma, naslov) podizvajalca, kjer oseba, ki daje izjavo opravlja delo/funkcijo:	

V zvezi z javnim naročilom DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA «, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

(263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika (Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota), da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi, pridobi vse informacije in osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence) pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Funkcija v pravni osebi: _____

Datum: _____

(podpis člana upravnega, vodstvenega
ali nadzornega organa pravne osebe
oziroma osebe, ki ima pooblastila za
zastopanje ali odločanje ali nadzor v
pravni osebi, ki daje to izjavo)

V kolikor ima pravna oseba **več članov** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira). V primeru **skupne ponudbe** se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor za vsakega partnerja v skupni ponudbi (izjava se fotokopira).

E. 04 POOBLASTILO PONUDNIKA - NEPOSREDNA PLAČILA

Ponudnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016

pooblaščamo naročnika (Varstveno delovni center Murska sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota), da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v prilogi ali ESPD obrazcu in so zahtevali neposredna plačila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

V primeru skupne ponudbe pooblastilo izpolni vsak partner.

F. 01. MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)
_____ (naslov)
_____ (kraj)
_____ (matična številka)

Kot zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«, za sklop _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. JNMV _____ izroča _____ (firma izdajatelja menice) kot izdajatelj menice eno podpisano bianco menico, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice: _____ (ime in priimek), _____ (funkcija).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota da v primeru:

- če izdajatelj menice po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne (tudi, če jo umakne le delno) ali spremeni;
- če izdajatelj menice kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe deloma ali v celoti;

naročnik izpolni bianco menico do višine _____ EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Veljavnost menične izjave je do _____ (najmanj).

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota, je dolžna menično izjavo, skupaj z bianco menico, v primeru, če ta ni vnovčena, vrniti najkasneje do v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe, oziroma v primeru ustavitve postopka javnega naročanja, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila, če bo ponudnik to zahteval.

Priloga:

- **ena (1) bianco podpisana ter žigosana menica**

Kraj in datum:

Žig in podpis izdajatelja menice:

F.02. IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC
MURSKA SOBOTA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JNMV _____ z dne
____ 2016,

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo da, bomo v roku 10 delovnih dni po primopredaji naročniku predložili bančno
garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 3% celotne pogodbene vrednosti brez
DDV , ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pogodbo in spodnjim vzorcem:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki)

ZA: Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

UPRAVIČENEC: **Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000
Murska Sobota**

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki
izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številka
in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi
postopka oddaje javnega naročila (Objava na Portalu javnih naročil št

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

_____ dne _____) za »DOZIDAVA
PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA«

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih
listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant
izdal zavarovanje.

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum zapadlosti zavarovanja

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: naziv naročnika zavarovanja, to je
izbranega ponudnika

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali
katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za
plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-
ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo
zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo
sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za
odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali
pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Murški Soboti po
slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana
pri MTZ pod številko 758.

Garant
(žig in podpis)

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti
DOZIDAVA PRIZIDKA POSLOVNEGA OBJEKTA VDC MURSKA SOBOTA

OBRAZEC PONUDBE

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-naslov: _____

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

**JAVNO NAROČILO
»DOZIDAVA PRIZIDKA
POSLOVNEGA OBJEKTA VDC
MURSKA SOBOTA«**

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prejema: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Varstveno delovni center Murska Sobota

**Trstenjakova ulica 69
9000 Murska Sobota**